

**Declaración de privacidad de California
(para empleados, solicitantes de empleo y contratistas)**

Aimbridge Group Holdings, LP y sus subsidiarias y afiliadas (en conjunto, la "compañía") respeta y toma con mucha seriedad la seguridad y privacidad de su información personal. Esta Declaración de privacidad para el personal ("declaración") describe cómo la compañía maneja la información personal (como se define a continuación) de los empleados, solicitantes de empleo, contratistas y otro personal, los motivos por los que recopilamos la información y cómo podría usarse o divulgarse a los demás.

La compañía recibe la información personal de y acerca de usted durante el curso de su contratación y empleo, y puede continuar recibiendo alguna información personal de usted de vez en cuando durante el curso de su trabajo para la compañía. En cuanto a los empleados, también podríamos recibir información personal acerca de sus dependientes y beneficiarios bajo algunos de nuestros programas de beneficios. "Información personal" significa información que identifica, se relaciona, describe, es razonablemente capaz de asociarse con usted o puede vincularse razonablemente, directa o indirectamente, con una persona u hogar en particular.

Información personal recopilada y sus usos

Categoría	Ejemplos	Uso de la información por parte de la compañía (descripciones de los usos en la siguiente sección)	Tipos de terceros que pueden recibir la información
Identificadores	Nombre real, apodo, dirección postal, identificador personal único, identificador en línea, dirección de protocolo de internet, dirección de correo electrónico, número de cuenta, número de seguro social, número de licencia para conducir, número de pasaporte u otros identificadores similares.	#1 - #16	Procesadores de nómina Administradores de beneficios Agencias gubernamentales
Categorías de información personal enumeradas en el estatuto de Registros de Clientes de California (Código	Nombre, firma, número de seguro social, características o descripción físicas, dirección, número telefónico, número de pasaporte, licencia para conducir o número de tarjeta de identificación estatal, número de	#1 - #16	Procesadores de nómina Administradores de beneficios

Categoría	Ejemplos	Uso de la información por parte de la compañía (descripciones de los usos en la siguiente sección)	Tipos de terceros que pueden recibir la información
Civil de Cal. § 1798.80(e))	póliza de seguros, educación, empleo, historial laboral, número de cuenta bancaria, número de tarjeta de crédito, número de tarjeta de débito u otra información financiera, información médica o información del seguro médico. Alguna información personal incluida en esta categoría puede coincidir con otras categorías.		Agencias gubernamentales
Características de clasificación protegidas bajo la ley federal o de California	Edad (40 años o más), raza, color, ascendencia, nacionalidad, ciudadanía, religión o credo, estado civil, condición médica, discapacidad física o mental, sexo (incluido el género, identidad de género, expresión de género, embarazo o parto y condiciones médicas relacionadas), orientación sexual, estado de veterano o militar, información genética (incluida la información genética familiar).	#1 - #16	Procesadores de nómina Administradores de beneficios Agencias gubernamentales
Actividad en internet u otra red similar	Historial de navegación, historial de búsquedas, información de la interacción de un consumidor en un sitio web, aplicación o publicidad.	#8 y #9	Servicios de seguridad informática
Información profesional y relacionada con el empleo	Historial laboral actual y pasado o evaluaciones de desempeño.	#1, #11, #13	Reclutadores
Información educativa no pública (de conformidad con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad)	Los registros educativos relacionados directamente a un alumno que conserva una institución educativa o parte que actúa a su	#11	Proveedores de capacitación

Categoría	Ejemplos	Uso de la información por parte de la compañía (descripciones de los usos en la siguiente sección)	Tipos de terceros que pueden recibir la información
Familiar (20 U.S.C. sección 1232 g, 34 C.F.R. parte 99)).	nombre, como calificaciones, transcripciones, listas de clases, horarios del alumno o códigos de identificación del alumno.		
Conclusiones que surgen de otra información personal	Perfil que refleja las preferencias, características, tendencias psicológicas, predisposiciones, comportamiento, actitudes, inteligencia, habilidades y aptitudes de una persona.	#1 y #11	Reclutadores

Propósitos para procesar su información personal

El procesamiento de su información personal le permite a la compañía realizar su papel como empleador o para hacerlo partícipe, que incluye el cumplimiento de sus obligaciones legales bajo las leyes correspondientes y según sea necesario con respecto al desempeño de la compañía en cuanto a sus obligaciones contractuales y laborales hacia usted. Sin esta información, no sería posible que la compañía administre la fuerza laboral y cumpla con las obligaciones legales correspondientes. La compañía procesa cierta información personal para sus fines comerciales, que incluye, pero no se limita a:

1. reclutamiento e incorporación del empleado;
2. administración de nómina;
3. administración de pensión;
4. administración de salud/seguro médico/beneficios;
5. seguro de vida/beneficios;
6. reembolso y administración de gastos;
7. contactar a los demás en caso de emergencia;

8. poner la información a disposición en intranet y para facilitar la comunicación entre los empleados dentro de las afiliadas y divisiones de la compañía;
9. administración y gestión de su acceso a los sistemas de tecnología de la información;
10. administración de la hora de entrada y salida;
11. capacitación y evaluación, incluidos los registros de desempeño y disciplinarios;
12. encuestas de empleados y personal;
13. supervisión de oportunidades igualitarias;
14. cualquier administración de beneficios de la compañía que incluyen los planes y beneficios relacionados con la igualdad;
15. para fines de mercadotecnia o relaciones públicas y en conexión con el desempeño de sus deberes (por ejemplo, la compañía puede enviarle su información de contacto a clientes y posibles clientes como parte del proceso de mercadotecnia y ventas para que puedan contactarlo); y
16. para cumplir con las leyes correspondientes y obligaciones legales, que incluye sin limitación a:
 - a. mantener la línea de ética;
 - b. responder a las consultas gubernamentales o solicitudes de autoridades públicas;
 - c. cumplir con el proceso legal válido u obligaciones de hallazgo;
 - d. para proteger los derechos, privacidad, seguridad o propiedad de la compañía, a sus trabajadores o al público si dicha divulgación es proporcional en el caso individual;
 - e. permitir que la compañía busque remedios disponibles o limite los daños que pueda soportar la compañía;
 - f. responder a una emergencia; o
 - g. cumplir con las normas, políticas y procedimientos correspondientes.